

# Vaasa Hacklab ry - säännöt

## I LUKU

Nimi, kotipaikka ja tarkoitus

### 1§ YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Vaasa Hacklab ry. Yhdistyksen nimen epävirallisena lyhennyksenä käytetään nimeä Hacklab. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimeä Yhdistys. Yhdistyksen kotipaikka on Vaasa.

### 2§ YHDISTYKSEN TARKOITUS

Yhdistyksen tarkoitus on kehittää ja edistää jäsentensä sekä lähiseutunsa tieteellisiä, teknillisiä, taiteellisia sekä kädentaidollisia harrastusmahdollisuuksia. Yhdistys on yleishyödyllinen yhdistys, jonka toiminta on puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumatonta.

### 3§ YHDISTYKSEN TOIMINTA

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Yhdistys voi mm:

- 1) järjestää kokouksia, retkiä, illanviettoja ja muuta vapaa-ajantoimintaa;
- 2) järjestää opintoja ja elinkeinoelämää käsitteleviä opinto-, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia;
- 3) pitää yhteyttä toimintaan liittyviin järjestöihin, yhteistyökumppaneihin, jäseniinsä sekä muihin sidosryhmiinsä;
- 4) auttaa uusia jäseniään perehtymään Yhdistyksen toimintaan ja sen ilmapiiriin;
- 5) hoitaa jäsentensä sisäistä tiedotustoimintaa

### 4§ YHDISTYKSEN TOIMINNAN TUKEMINEN

Toimintansa tukemiseksi Yhdistys voi mm:

- 1) järjestää huvitilaisuuksia, arpajaisia tai myyjäisiä;
- 2) harrastaa alaan liittyvää julkaisutoimintaa;
- 3) tehdä talkootöitä;
- 4) vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja;
- 5) kerätä jäsenmaksuja

Yhdistys voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta. Yhdistys voi harjoittaa yhdistyslain 5§ mukaista liiketoimintaa tarkoituksensa toteuttamiseksi, mutta ei hanki taloudellista etua tai ansiota toimintaansa osallistuville jäsenille.

### **5§ yhdistyksen VIRALLINEN KIELI**

Yhdistyksen virallinen kieli on suomi. Pöytäkirja- ja ilmoituskielenä toimii suomi. Jäsenyyden toteuttamisen kannalta välttämättömät dokumentit jaetaan suomeksi ja englanniksi.

## **II LUKU**

### **Jäsenet ja maksut**

#### **6§ JÄSENISTÄ**

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, kannatusjäsenet ja kunniajäsenet.

#### **7§ VARSINAISISTA JÄSENISTÄ**

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä ja jäseneksi kuulua jäsenmaksunsa maksaneet yksityishenkilöt. Varsinaiset jäsenet hyväksyy hakemuksesta Yhdistyksen hallitus.

#### **8§ KANNATUSJÄSENISTÄ**

Yhdistyksen kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä myös oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö, joka haluaa tukea Yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenet hyväksyy hakemuksesta Yhdistyksen hallitus.

#### **9§ KUNNIAJÄSENISTÄ**

Yhdistyksen kunniajäseniä ovat kunniapuheenjohtajat sekä kunniajäsenet. Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Varsinaista jäsentä ei voida kutsua kunniajäseneksi. Esityksen kunniajäseneksi kutsumisesta tekee Yhdistyksen hallitus, mutta myös kymmenen (10) varsinaista jäsentä käsittävällä ryhmällä on siihen oikeus.

#### **10§ JÄSENLUETTELOSTA**

Yhdistyksen on pidettävä kaikista jäsenistään jäsenluettelo, josta ilmenee kunkin jäsenen täydellinen nimi, sähköpostiosoite ja kotipaikka. Jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan tietojensa muutoksista Yhdistyksen hallitukselle.

#### **11§ JÄSENMAKSUISTA**

Jäsenet ovat velvollisia suorittamaan yhdistykselle jäsenmaksua. Jäsenmaksun suuruuden määrää yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä. Kunniajäsenet ovat vapautettuja jäsenmaksusta.

#### **12§ EROAMISESTA**

Jäsen voi erota Yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

#### **13§ ERONNEEKSI KATSOMISESTA**

Jäsen katsotaan eronneeksi Yhdistyksestä, mikäli hän ei ole suorittanut jäsenmaksuaan kahden kuukauden kuluessa sen erääntymisestä.

#### **14§ EROTTAMISESTA**

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vaikeuttanut yhdistyksen toimintaa tai vahingoittanut sen mainetta. Hallitus voi myös erottaa jäsenen yhdistyslain 14§ nojalla. Erottamispäätöksen on synnyttävä kolmen neljäsosan (3/4) ääntenemmistöllä.

Yhdistyksen hallitus voi kieltää määrääjäksi jäsenen osanoton Yhdistyksen toimintaan joko osittain tai kokonaan, mikäli hän on toiminnallaan tuottanut haittaa Yhdistykselle tai sen toiminnalle.

Kielto ei koske yhdistyksen kokouksia. Ennen erottamis- tai rangaistuspäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiselle asiassa.

Erottamispäätökset on julkistettava Yhdistyksen virallisilla ilmoituskanavilla.

#### **15§ EROTUS- TAI RANGAISTUSPÄÄTÖKSESTÄ VALITTAMISESTA**

Erotetulla tai rangaistulla jäsenellä on oikeus kirjallisesti valittaa päätöksestä

yhdistyksen kokoukselle, jolloin päätökselle täytyy saada kokouksen vahvistus. Valitus on toimitettava hallitukselle seitsemän (7) vuorokauden kuluessa erotus- tai rangaistus päätöksen julkaisemisesta, ja se on käsiteltävä seuraavassa yhdistyksen kokouksessa, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden sisällä valituksen jättämisestä.

## **III LUKU**

### **Yhdistyksen kokoukset**

#### **16§ KOKOUKSISTA**

Yhdistyksen kokouksia ovat kevätkokous, syyskokous sekä ylimääräiset yhdistyksen kokoukset. Yhdistyksen kokouksiin voidaan osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

#### **17§ KEVÄTKOKOUKSESTA**

Kevätkokous on pidettävä tammi-toukokuun aikana hallituksen määräämänä päivänä ja siellä käsitellään ainakin seuraavat asiat:

- 1) Kokouksen avaus
- 2) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
- 3) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) Hyväksytään kokouksen työjärjestys
- 5) Vahvistetaan tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastajien lausunto
- 6) Vahvistetaan edellisen vuoden toimintakertomus
- 7) Vahvistetaan tilikertomus ja tilinpäätös
- 8) Päätetään vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille
- 9) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

#### **18§ SYYSKOKOUKSISTA**

Syyskokous on pidettävä syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä ja siellä käsitellään ainakin seuraavat asiat:

- 1) Kokouksen avaus
- 2) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa

- 3) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) Hyväksytään kokouksen työjärjestys
- 5) Hyväksytään tulevan vuoden talousarvio ja omaisuudenhoitosuunnitelma
- 6) Hyväksytään tulevan vuoden toimintasuunnitelma
- 7) Hyväksytään tulevan vuoden liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
- 8) Valitaan toiminnantarkastajia kaksi (2) sekä varatoiminnantarkastajia yksi (1) tai tilintarkastajia yksi (1) ja varatilintarkastajia yksi (1)
- 9) Valitaan hallituksen puheenjohtaja
- 10) Valitaan hallituksen muut jäsenet
- 11) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

### **19§ YLIMÄÄRÄISISTÄ KOKOUKSISTA**

Yhdistys kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen hallituksen päätöksellä tai kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun vähintään kymmenen (10) Yhdistyksen varsinaista jäsentä sitä kirjallisesti hallitukselta vaatii. Kokous on tällöin pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa vaatimuksen jättämisestä hallitukselle sähköpostitse, poislukien kesä-elokuun välisenä aikana.

### **20§ KOKOUKSISTA ILMOITTAMISESTA**

Yhdistyksen kokouksista on ilmoitettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta jäsenistön sähköpostilistalle. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka ja kokouksessa käsiteltävät asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistykselle kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää seuraavan kokouksen kokouskutsuun.

### **21§ PÄÄTÖSVALTAISUUDESTA**

Kokous on päätösvaltainen, jos se on laillisesti koolle kutsuttu.

### **22§ KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVISTÄ ASIOISTA**

Kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat. Kokous voi myös ottaa käsiteltäväkseen asian, jonka kokous kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä julistaa kiireelliseksi ottaen huomioon yhdistyslain 24§ määräykset.

Käsiteltäessä yhdistyksen sääntöjen muuttamista, hallituksen tai sen jäsenen taikka toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan valitsemista tai erottamista, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tai yhdistyksen purkamista tai muuta

yhdistyslain 23§ mainittua tai siihen verrattavissa olevaa asiaa, on asiasta mainittava kokouskutsussa.

### **23§ TOIMESTA EROTTAMISESTA**

Yhdistyksen kokous voi erottaa Yhdistyksen hallituksen tai hallituksen jäsenen toimestaan kesken toimikautta, jolloin kokouskutsussa on siitä mainittava ja erottamispäätöksen on synnyttävä kolmen neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) ääntenemmistöllä. Hallitus, hallituksen jäsen, luottamus- tai toimihenkilö voi erota tehtävistään. Yhdistyksen kokous valitsee uuden hallituksen tai tarvittaessa hallituksen jäsenen jäljellä olevalle toimikaudelle.

### **24§ ÄÄNI-, PUHE-, LÄSNÄOLO- JA ESITYSOIKEUDESTA**

Yhdistyksessä äänioikeutettuja jäseniä ovat Yhdistyksen varsinaiset jäsenet. Kaikilla jäsenillä on puhe-, läsnäolo- ja esitysoikeus. Kokouksen päätöksellä puhe- ja läsnäolo-oikeus voidaan myöntää myös Yhdistykseen kuulumattomalle.

### **25§ ÄÄNTENENEMMISTÖSTÄ**

Ellei näissä säännöissä toisin mainita, päätökset kokouksissa tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Annettujen äänten jakaantuessa tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan kanta, vaaleissa kuitenkin arpa.

## **IV LUKU**

Yhdistyksen hallitus

### **26§ HALLITUKSESTA**

Yhdistyksen toiminnasta vastaa kalenterivuodeksi kerrallaan syyskokouksessa valittu hallitus.

### **27§ HALLITUKSEN TEHTÄVISTÄ**

Hallituksen tehtäviin kuuluu ainakin:

- 1) johtaa Yhdistyksen toimintaa
- 2) valita keskuudestaan varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja
- 3) valita Yhdistykselle muut tarvittavat toimihenkilöt
- 4) valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat ja toimeenpanna niissä tehdyt päätökset

- 5) hoitaa Yhdistyksen taloutta ja omaisuutta
- 6) laatia Yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös, sekä ehdotus toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- 7) valvoa toimikuntien ja toimihenkilöiden toimintaa
- 8) vastata Yhdistyksen tarkoituksenmukaisesta ja tarpeellisesta toiminnasta, kuten sidosryhmäyhteistyöstä, edunvalvonnasta sekä ohjelma- ja tiedotustoiminnasta
- 9) kutsua tarvittaessa yhdistyksen kokous koolle
- 10) sekä muut yhdistyskokouksen antamat tehtävät
- 11) jäsenten hyväksyminen

### **28§ HALLITUKSEN KOKOONPANOSTA**

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kahdesta seitsemään (2-7) muuta jäsentä. Vain Yhdistyksen varsinaiset jäsenet ovat vaalikelpoisia Yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan toimeen.

### **29§ PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVISTÄ**

Hallituksen puheenjohtaja kutsuu koolle hallituksen kokoukset, johtaa niissä ja yhdistyksen kokouksissa puhetta, valvoo Yhdistyksen toiminnan sääntöjenmukaisuutta sekä edustaa Yhdistystä. Tästä voidaan poiketa hallituksen päätöksellä.

### **30§ HALLITUKSEN MUISTA JÄSENISTÄ**

Hallituksen muut jäsenet valitaan tarkoituksenmukaisesti toteuttamaan Yhdistyksen tehtäviä.

### **31§ PÄÄTÖSVALTAISUUDESTA**

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos kaikille sen jäsenille on kokouksesta tiedotettu hallituksen keskuudessaan sopimalla tavalla ja läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä siten, että puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä.

### **32§ HALLITUKSEN KOKOUKSISTA**

Hallituksen kokousten päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Jos annetut äänet jakautuvat tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

### **33§ YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMISESTA**

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

### **34§ YHDISTYKSEN ASETUKSISTA**

Hallitus voi tehdä Yhdistyksen palveluiden puitteita ja niihin liittyviä toimintatapoja tarkentavia asetuksia. Asetukset ovat hallituksen vähintään kolmen neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) enemmistöllä asettamia päätöksiä, jotka ovat toistaiseksi voimassa. Asetukset eivät voi liittyä säännöissä tarkennettuihin yhdistyksen kokouksen päätöstä edellyttäviin tai näihin verrattavissa oleviin päätöksiin. Asetuksissa voidaan kuitenkin tarkentaa esimerkiksi yhdistyksen palveluiden käyttöä edellyttävät toimintaohjeet.

## **V LUKU**

Hallinto ja talous

### **35§ YHDISTYKSEN TOIMI- JA TILIKAUDESTA**

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Jäsenmaksuista on säädetty erikseen sääntöjen 11§.

### **36§ TILINTARKASTAJISTA/TOIMINNANTARKASTAJISTA**

Yhdistyksen taloudenhoitoa valvovat toiminnantarkastajat tai tilintarkastajat, joille hallituksen on toimitettava yhdistyksen tilit ja muut asiakirjat viimeistään yksi (1) kuukausi ennen kevätkokousta ja muutoinkin pyydettyä. Toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien ja heidän varahenkilöiden määrästä säädetään sääntöjen 18§.

### **37§ TILINPÄÄTÖSKERTOMUKSEN LUOVUTTAMISESTA**

Toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien on annettava hallitukselle kirjallinen, yhdistyksen kokoukselle osoitettu kertomus toimittamastaan Yhdistyksen hallinnon ja tilien tarkastuksesta viimeistään neljätoista (14) päivää ennen Yhdistyksen kevätkokousta.

## VII LUKU

Erityisiä määräyksiä

### **38§ YHDISTYKSEN TIEDOTTAMISESTA JA VIRALLISESTA ILMOITUSTAULUSTA**

Yhdistyksen ensisijainen tiedotustapa on jäsenten sähköpostilista. Jäsenen liittyessä Yhdistykseen heidät lisätään kyseiselle sähköpostilistalle.

Mikäli asian luonne sitä vaatii tai säännöissä muuten määrätään, tiedottamiseen käytetään Yhdistyksen virallista ilmoitustaulua. Yhdistyksen virallinen ilmoitustaulu sijaitsee Yhdistyksen toimitilassa pääsisäänkäynnin sisemmässä ovesa. Ilmoitustaulusta päättää hallitus. Ilmoitustaulua siirrettäessä siirrosta on ilmoitettava kolme (3) viikkoa etukäteen voimassaolevalla ilmoitustaululla.

### **39§ TAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMISESTÄ**

Mikäli jäsen haluaa järjestää Yhdistyksen tiloissa ja nimissä tapahtumia, kuten kurssin tai muuta kohdassa 3§ mainittua toimintaa, tulee jäsenen hyväksyttää tämä Yhdistyksen hallituksella. Tapahtumien ja muiden aiemmin mainittujen toimien hyväksyttäminen edellyttää yhden (1) hallituksen jäsenen kirjallista hyväksyntää.

### **39§ SÄÄNTÖJEN MUUTTAMISESTA**

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä, jos muutosesitys on tullut hyväksytyksi vähintään kolme neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) enemmistöllä annetuista äänistä kahdessa (2) peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) viikkoa.

Muutosesitys on mainittava kokouskutsussa. Muutosesityksen voi tehdä hallitus tai vähintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Esitys on tehtävä kirjallisena hallitukselle, jonka on tällöin kutsuttava yhdistyksen kokous koolle käsittelemään asiaa kuten säädetään sääntöjen 19§.

### **40§ OHJESÄÄNNÖT**

Näitä sääntöjä täydentävillä ohjesäännöillä voidaan antaa täsmentäviä määräyksiä hallituksen toiminnasta, mahdollisista toimikunnista ja niiden tehtävistä ja muista yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeinä pidettävistä asioista.

Muutoksia Yhdistyksen ohjesääntöihin tai uusi ohjesääntö voidaan tehdä, jos esitys tästä on tullut hyväksytyksi yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ )

enemmistöllä annetuista äänistä. Yhdistyksen ohjesääntöjen muutosesityksen tai esityksen uudesta ohjesäännöstä voi tehdä hallitus tai kymmenen (10) Yhdistyksen varsinaista jäsentä kirjallisena hallitukselle, jonka on tällöin tuotava ehdotus seuraavan yhdistyksen kokouksen päätettäväksi.

Ohjesääntöjen muutosesityksestä tai esityksestä uudeksi ohjesäännöksi on mainittava kokouskutsussa.

#### **41§ YHDISTYKSEN PURKAUTUMISESTA**

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) ääntenemmistöllä kahdessa (2) peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään yksi (1) kuukausi. Purkautumisesitys on mainittava kokouskutsussa.

Yhdistyksen purkaututtua tai sen tultua lakkautetuksi luovutetaan sen varat näiden sääntöjen 2§ mukaiseen toimintaan purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

#### **42§ SÄÄNTÖMUUTOKSEN JA PURKAUTUMISPÄÄTÖKSEN VOIMAANTULOSTA**

Sääntömuutos tai purkautumispäätös tulee voimaan, kun se on merkitty yhdistysrekisteriin.

#### **43§ SÄÄNNÖISSÄ MÄÄRÄÄMÄTTÖMISTÄ ASIOISTA**

Asioissa, joista näissä säännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan yhdistyslakia.

#### **44§ SÄÄNTÖJEN ASTUMISESTA VOIMAAN**

Nämä säännöt astuvat voimaan, kun ne merkitään yhdistysrekisteriin.

# Ohjesäännöt

## Hacklabin eettinen ohjesääntö (Code of Conduct)

Jokaisella Hacklabin jäsenellä on oikeus kunnioittavaan ja tasa-arvoiseen kohteluun. Emme hyväksy minkäänlaista epäkunnioittavaa käytöstä ja tavoitteena on kannustaa kaikkia yrittämään, luomaan uutta sekä puhumaan ajatuksistaan ilman pelkoa tuomitsemisesta tai arvostelusta.

Epäkunnioittavaan käytökseen kuuluu muun muassa:

- Fyysinen häirintä
- Ahdistelu
- Kiusaaminen
- Kommentit, jotka vahvistavat esimerkiksi sukupuoli-identiteettiin, kansalaisuuteen, kieleen, vakaumukseen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai muuhun henkilökohtaiseen teemaan kohdistuvaa häirintää
- Syrjintä sen kaikissa muodoissa

Alkoholi ja päihtymistila ei ole tekosyy tai perustelu epäkunnioittavaan käytökseen, eikä se myöskään toimi lieventävänä asianhaarana. Epäkunnioittavaan käytökseen kuuluu myös epäkunnioittavan käytöksen puolustaminen tai sen kannustus. Haluamme kuitenkin tilanteen vakavuudesta riippuen tarjota häirintään syyllistyneille henkilölle mahdollisuuden oppia virheistään ja kohdella häntä tasa-arvoisena osana yhteisöämme.

Huomasitko jotain? Kerro siitä! Jos jotakin häiritsevää tapahtuu sinulle tai havaitset jotain vastaavaa, kerro siitä tapahtumanjärjestäjille, häirintäyhdyshenkilöille tai Hacklabin hallitukselle. Tapahtumanjärjestäjillä on oikeus poistaa tapahtumasta joko väliaikaisesti tai kokonaan henkilö, joka on käyttäytynyt epäkunnioittavasti. Häirintäyhdyshenkilöt ja hallitus puuttuvat epäkunnioittavaan käytökseen tarvittaessa häirityn toiveesta ja häirittyä suojellen.

### Häirintäyhdyshenkilöt virkana

Häirintäyhdyshenkilön tehtävä on tarjota tukea, keskustelukanavan sekä toimenpiteitä kaikille jäsenille, jotka tuntevat kokeneensa häirintää esimerkiksi ahdistelun,

kiusaamisen, loukkaavien tai asiattomien kommenttien, syrjinnän, rasistisen käyttäytymisen tai muun häiritsevän toiminnan muodossa. Häirintäyhdyshenkilölle voi ilmoittaa häirinnästä sekä häirinnän kohteet että sivusta seuranneet.

Häirintäyhdyshenkilöitä valitaan yhdistykselle 2-3. Häirintäyhdyshenkilöt valitaan hallituksen esityksellä ja heidän toimikautensa pysyy voimassa toistaiseksi, kunnes henkilö haluaa itse erota tehtävästään tai hallitus tai yhdistyksen kokous näkevät paremmaksi osoittaa virkaan uusi henkilö. Häirintäyhdyshenkilövirassa pyritään pitkäjänteiseen kehitystyöhön, mistä syystä virkakaudet ovat lähtökohtaisesti yli vuoden mittaisia ja virkojen henkilövaihdokset tähdätään ajoittamaan eri aikoihin vuotta, jotta uuden häirintäyhdyshenkilön virkaanastumista voidaan tukea aina mahdollisimman paljon.

Häirintäyhdyshenkilöiden toiminta perustuu luottamuksellisuuteen, ja kaikki keskustelut häirintäyhdyshenkilön, häirintää kokeneen henkilön tai muiden tapahtumaan liittyneiden henkilöiden välillä jäävät yksityisiksi. Häirintäyhdyshenkilö ei esimerkiksi tee muistiinpanoja tapahtumista ilman häirintää kokeneen suostumusta eikä tässäkään tapauksessa tee muistiinpanoja, joista tapahtumaan liittyneiden henkilöllisyys kävisi ilmi.

Häirintää kokeneella on myös oikeus sanella ehtoja käydyille keskusteluille, joita vastapuolen tulee kunnioittaa. Lisäksi häirintäyhdyshenkilö ei jaa mitään tietoja tai ryhdy toimenpiteisiin ilman häirintää kokeneen suostumusta. Häirinnän kohde voi vaatia salassapitosopimuksen laatimista halutessaan.

Keskenään häirintäyhdyshenkilöt voivat keskustella häirintää kokeneiden suostumuksella häirinnästä epäillyistä, häirintää kokeneista ja mahdollisista toimenpidevaihtoehdoista. Häirintäyhdyshenkilöt voivat kuitenkin keskustella keskenään käymiensä keskusteluiden pohjalta kumpuavista isommista haitallisista trendeistä yhdistyksessä ilman aiempien keskusteluiden suostumusta, kunhan keskusteluissa ei jaeta yksilöiviä yksityiskohtia.

## **Mahdolliset toimenpiteet häirintätapauksissa**

Ilmenneen häirintätapauksen tilanteessa voidaan harkita muun muassa seuraavia toimenpiteitä häiritsijän suhteen tilanteen vakavuuden asettamissa puitteissa:

1. Yleinen, avoin huomautus

Hallituksen yleinen huomautus, tarkoituksenaan korjata yhdistyksessä ilmeneviä ”heikkoja tapoja”, jotka koetaan häiritseväksi sekä rohkaisemaan puuttumaan häiritsevään käyttäytymiseen ja raportoimaan siitä. Muistuttaa häirintäyhdyshenkilöistä, heihin yhteydenotosta ja muista väylistä kertoa häirinnästä sekä turvallisemman tilan periaatteista.

## 2. Keskustelu henkilön kanssa

Keskustelu jää häirintäyhdyshenkilön ja häirinnästä epäillyn väliseksi asiaksi.

## 3. Varoitus

Hallituksen kirjallinen varoitus häiritsevästi käyttäytyneelle. Varoituksen voi esittää minimissään kaksi henkilöä, niin, että ryhmässä on kaksi hallituksen jäsentä, joista toinen on hallituksen puheenjohtaja ja vähintään yksi häirintäyhdyshenkilö. Hallitus päättää varoituksen antamisesta. Varoituksen vastaanottamisesta pyydetään vastaanottajan allekirjoitus.

## 4. Määräaikainen kieltä osallistua yhdistyksen toimintaan

Painavin perustein toimitettava toimenpide hallituksen päätöksellä perustuen Hacklabin sääntöön 14§. Tapahtumat selvitetään hallitukselle. Ennen rangaistus päätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava kuitenkin tilaisuus antaa selitys asiasta hallitukselle yhdistyksen sääntöjen puitteissa. Jos kieltä päätetään määrätä, kiellon saajan nimi kerrotaan hallitukselle.

## 5. Yhdistyksestä erottaminen

Erittäin painavin perustein toimitettava toimenpide hallituksen päätöksellä perustuen Hacklabin sääntöön 14§. Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava kuitenkin tilaisuus antaa selitys asiasta hallitukselle yhdistyksen sääntöjen puitteissa. Erottamispäätökset on julkistettava yhdistyksen virallisella ilmoitustavalla.

Tapahtumakontekstissa häirintää tehnyt henkilö poistetaan tapahtumasta. Jälkimmäiset painavat toimenpiteet (määräaikainen kieltä osallistua yhdistyksen toimintaan ja yhdistyksestä erottaminen) edellyttävät aiempien vastaavien tapausten historiaa, näiden käsittelyä, edeltäviä lievempiä toimenpiteitä sekä vastahakoisuutta muuttaa häiritsevää käyttäytymistä toimenpiteistä ja huomautuksista huolimatta tai todella vakavaa häirintää. Hallitus puuttuu häirintätapauksiin vain tilanteen vakavuuden vaatiessa. Kun kyse on

lievemmistä toimenpiteistä (keskustelu henkilön kanssa, varoitus ja yleinen avoin huomautus), pyrkimyksenä on ettei häirintäyhdyshenkilö jaa tapaukseen liittyvien henkilöiden nimiä esimerkiksi yhdistyksen koko hallitukselle. Kuitenkin painavampien toimenpiteiden kohdalla häiritsijän henkilöllisyys tuodaan ilmi yhdistyksen hallitukselle.

Häirintäyhdyshenkilö voi myös suositella ja ohjata häirityn ammattiavun pariin tai tilanteen vaatiessa virkavallalle. Kaikkia edellä mainittuja tahoja lähestyminen jää kuitenkin häirityn omaksi valinnakseen. Häirintään puuttuminen on jokaisen jäsenen ja tapahtumaan osallistuvan vastuulla. Yhdistyksen tapahtumiin häirintäyhdyshenkilö osallistuu omana itsenään, eikä hänellä ole roolinsa puolesta tapahtumissa erityisvastuuta ellei erikseen asiasta ole sovittu. Kaikissa yhdistyksen tapahtumissa vastuu onkin tapahtuman järjestäjällä ja mahdollisilla erikseen nimetyillä tapahtumakohtaisilla häirintäyhdyshenkilöillä. Häirintään liittyvissä toimenpiteissä tähdätään tapauksien puitteissa säntillisiin, harkittuihin ja matalan profiilin käytänteihin, jotta tieto häirintätapauksista pysyy luottamuksellisena ja vain osallisten välisenä.

## Turvallisemman tilan periaatteet

Hacklabin tapahtumissa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita. Tarkoituksena on mahdollistaa ja turvata yhdenvertainen ja turvallinen ilmapiiri, jotta jokainen voi tulla tapahtumiin ilman pelkoa minkäänlaisesta syrjinnästä, häirinnästä tai ahdistelusta.

Turvallisemman tilan periaatteet:

- Hacklabilla ei sallita minkäänlaista häirintää, syrjintää, seksismiä, rasismia tai kiusaamista.
- Kohtele muita kunnioittavasti. Jos näet tai koet epäasiallista käytöstä, puutu tilanteeseen. Voit myös ottaa tilanteesta tai sen jälkeen yhteyttä häirintäyhdyshenkilöön.
- Jos joku huomauttaa käytöksestäsi, ota palaute/kritiikki vastaan rakentavasti: kukaan ei ole täydellinen, ja saat hyvän mahdollisuuden parantaa käytöstäsi! Pyydä myös anteeksi henkilöltä/henkilöiltä, jota/joita käytöksesi on loukannut.
- Tunnista ja tiedosta omat etuoikeutesi. Etuoikeuksilla tarkoitetaan yksilön usein tahdosta riippumattomia etuja, jotka liittyvät muun muassa yksilön sosioekonomiseen taustaan, sukupuoleen, ihonväriin, seksuaalisuuteen, uskontoon, terveyteen tai kieleen. Kunnioita jokaisen oikeutta fyysiseen ja

henkiseen koskemattomuuteen. Älä häiritse ketään verbaalisesti, fyysisesti tai esimerkiksi tuijottamalla.

- Älä painosta ketään alkoholin tai muiden päihteiden käyttöön äläkä muuhun toimintaan, jonka toinen kokee epämiellyttävänä.
- Jokaisella on oikeus omiin rajoihin: kunnioita niitä, vaikka kokisit omat rajasi erilaisiksi. Ei tarkoittaa aina ei.
- Yhteisöllä on vastuu luoda turvallinen ilmapiiri jokaiselle: myötävaikuta tämän ilmapiirin muodostumiseen huomioimalla kaikki yhteisön jäsenet, ja kohtelemalla kaikkia tasa-arvoisesti. Huolehdi, että kaikilla on mahdollisuus osallistua ja olla osa yhteisöä.

Toimi näin, jos kohtaat häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua:

- Jos huomaat jonkun käyttäytyvän asiattomasti tai muutoin rikkovan Turvallisemman tilan periaatteita, puutu tilanteeseen.
- Mikäli tapahtumalla on erikseen valittu tapahtumahäirintäyhdyshenkilö, voit ilmoittaa tapahtuneesta myös hänelle suoraan paikan päällä. Häirintään tai ahdisteluun syyllistynyt henkilö voidaan tarvittaessa poistaa välittömästi tapahtumapaikalta.
- Mikäli koet tai huomaat toiminnassa tai tapahtumissa häiritsevää käytöstä, voit ottaa yhteyttä Hacklabin häirintäyhdyshenkilöihin.
- Hacklabin tapahtumista ja toiminnasta voi lisäksi antaa nimetöntä palautetta hallituksen käsiteltäväksi

## Tilojen käyttöohjesääntö

Käyttöohjesäännön tavoitteena on ylläpitää tilojen viihtyisyyttä ja turvallisuutta. Ohjesääntö koskee kaikkia tiloja käyttäviä jäseniä sekä vieraita. Maalaisjärkeä saa käyttää - pidetään tila viihtyisenä ja turvallisena kaikille jäsenille.

### Käyttäjät

Tilaa saa käyttää yhdistyksen jäsenet sekä heidän vieraansa. Tilamaksun maksaneet jäsenet voivat käyttää tilaa ja työkaluja ympärivuorokautisesti. Pelkästään jäsenmaksun maksaneet jäsenet voivat käyttää tilaa avointen ovien sekä muiden tapahtumien aikaan.

Jäsenillä on oikeus tuoda vieraita mukanaan Hacklabin tiloihin. Vieraita tuova jäsen on itse vastuussa tuomistaan vieraistaan ja sääntöjen noudattamisesta. Alaikäiset jäsenet saavat olla tilassa vain huoltajan valvonnassa.

## **Turvallisuus**

Päihteiden käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen Hacklabin tiloissa on ehdottomasti kielletty.

Kukin jäsen on vastuussa omasta turvallisuudestaan sekä vieraita tuodessaan heidän turvallisuudestaan. Työkaluja käytetään oman harkinnan ja osaamistason mukaan. Jos et ole varma osaatko käyttää työkalua turvallisesti, kysy apua tai neuvoja. Hacklabilla on myös käyttökoulutusta vaativia laitteita. Tämä on merkattu kyseisiin laitteisiin.

Mikäli huomaat tiloissa vakavia puutteita ja koet uhkaavia tilanteita, ilmoita hallitukselle viipymättä.

## **Säilytys**

Tavarat ja työkalut on siivottava pöydiltä, tuoleilta ja kulkuväyliltä ennen kotiinlähtöä. Tähän poikkeuksena ovat isot työkalut ja kalusteet, joilla on oma paikkansa pöytätasolla.

Keskeneräisen, aktiivisen, projektin ensisijainen tilapäissäilytyspaikka on softlabin hyllyllä. Päällä tulee olla huolellisesti kiinnitetty lappu josta ilmenee omistaja ja kuukauden tarkkuudella oleva päivämäärä jolloin tavara viimeistään haetaan pois.

Jos projektin siirtäminen syystä tai toisesta on estynyt hyllylle, voi sitä säilyttää tilapäisesti yhdistyksen tiloissa niin, että se on mahdollisimman vähän muiden tiellä. Tällöinkin projekti tulee varustaa omalla nimellä sekä arvioidulla poisvienti päivämäärällä.

Merkkaamattomat tai muutoin hylätyt tavarat ja materiaalit siirtyvät yleiseen käyttöön.

Jokaisella tilamaksua maksavalla jäsenellä on oikeus yhteen laatikkoon (Biltema 28-349 tai vastaavan kokoinen). Laatikko pitää merkitä omalla nimellä. Jos jäsen lopettaa tilamaksun maksamisen eikä tyhjennä laatikkoa, laatikon sisältö siirtyy yleiseen käyttöön. Aulassa olevasta lokerikosta voi vuokrata itselleen lokeron, jos vapaita on. Lokeron vuokra on 5€/kk. Lokero varataan Lataamosta.

## **Siisteys**

Jokainen siivoaa omat jälkensä. Suositeltavaa on, että tilat jätetään aina hieman siistimään kuntoon kuin missä ne olivat tullessasi. Jos tarvitset apua siivoamisessa, kysy yhdistyksen kanavissa.

Metalli, lasi, sekä pantilliset pullot ja tölkit kerätään ja lajitellaan. Muu tavallinen jäte menee sekajätteeseen. Jokainen jäsen on vastuussa oman projektinsa ongelmajätteen lajittelusta ja poisviennistä.

Tiloja on hoidettava huolellisesti. Yhdistys on vastuussa tilasta ja sekä irtaimistostaan. Ilmoita havaitut viat ja puutteet välittömästi hallitukselle.

## **Yleistä**

Mikäli työkaluja kuluu tai rikkoutuu käytössä, ilmoita asiasta hallitukselle. Voit myös korjata työkalun jos tietotaitoa löytyy. Tärkeintä on, että tieto huoltoa kaipaavasta työkalusta kulkee eteenpäin.

Jäsen voi menettää tilankäyttöoikeutensa, mikäli hän väärinkäyttää työkaluja tarkoituksella, osoittaa törkeää huolimattomuutta, tai väärinkäyttää yhdistyksen tiloja.

Muilta osin noudatetaan järjestyslakia (612/2003), joka on saatavilla säädöstietopankista [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).